

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DOMENICO PICCIONE
71 VIA LECCE FARO SUPERIORE MESSINA
090 388404
090 674021
Domenico.piccione3@tin.it - Piccdom@virgilio.it

Italiana
30 LUGLIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1986 - Docente scuola II° grado in Discipline Aziendali e economiche - Istituto Professionale Servizi Commerciali e Turistici - sede di Naso - Messina a tutt'oggi.

Dal 21/02/1980 - 20/05/1980
Dipendente Provincia Regionale di Messina.
Ragioniere (6° livello)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1983 - Laurea in Economia e Commercio.
Università degli Studi di Messina

Ragioneria generale, applicata, bancaria e professionale - Diritto commerciale, Diritto Tributario, Diritto bancario, Tecnica bancaria, Diritto del Lavoro.
Laurea in Economia e Commercio.
Laurea quadriennale

Luglio 1978
Istituto Tecnico Commerciale A.M. Jaci di Messina

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale Inglese, Francese

Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale
Diploma quinquennale

Commercialista;	Aprile 1984 - Abilitazione alla professione di Dottore
Commercialista in Messina.	Luglio 1985 - Esercizio della libera professione di
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitato in Discipline Aziendali e Turistiche. - Abilitato in Discipline Giuridiche economiche. - Revisore Ufficiale dei Conti - Ministero di Grazie e Giustizia iscr. N. 90446 - Iscritto all'elenco di revisore ufficiale dei conti presso l'ass. re. P.I. Regione Sicilia
Roma.	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritto presso la Camera Arbitrale di Messina Camera di Commercio di Messina. - Iscritto nell'elenco dei Liquidatori e Commissari Giudiziali presso l'assessorato alla Cooperazione Regione Sicilia Sicilia. - iscritto presso la Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici di
Esperienze Professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Revisore dei conti "Società Reale" a tutt'oggi. - Revisore unico "Federazione Regionale Danza Moderna e Sportiva" Palermo. - <u>Presidente collegio dei revisori dei conti</u> i "Cassa Mutua Panettieri della Provincia di Messina" Camera di Commercio I.A.A. di Messina. - Revisore dei conti "Liceo Scientifico Caminiti" S. Teresa di Riva Messina. - Tutor : corso IFTS presso Istituto Gepy Faranda di Patti; "Tecnico superiore per i sistemi idrici" - Tutor: Progetto P.I.T. 21 P.O.R. Sicilia 2000/06 "Maitre di sala" A.S. 2006/07; - Tutor: Progetto P.I.T. 21 P.O.R. Sicilia 2000/06 "Addetto alla customer satisfaction alberghiera" A/S 2007/08 - Docente corsi P.I.T. - Fondi Sviluppo Europeo. - - Docente terza area regionale c/o I.P.C. di Naso (Me). - Consigliere XI ° quartiere dal 07/2003 a 11/2006.
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima</p> <p>OTTIMA</p> <p>OTTIMA</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in entrambe le esperienze Lavorative)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Amministratore di società di capitali. Liquidatore di società cooperative edilizie. Presidente di Quartiere XI Peloro del Comune di Messina 1998-2003</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi hardware Ottima conoscenza dei più diffusi software in ambiente Windows: Word, Excel, Power Point, Outlook express, Internet Explorer. Internet e posta elettronica: buona conoscenza</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B -</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p>

ALLEGATI