

CURRICULUM VITAE EUROPEO

1° Dati anagrafici e recapiti

Cognome e Nome. Primerano Domenico
Luogo e Data di Nascita: Soriano Calabro, 12/1/1949
Residenza: via Lacquari n.50, 89900 Vibo Valentia
mail.primerdom@libero.it

Attuale Posizione lavorativa

Segretario Generale e Direttore Generale di Province e Comuni a.r.
Presidente Commissione straordinaria di liquidazione .Dissesto finanziario Comune di
Nicotera (VV) , nominato con Decreto Presidente Repubblica del 25/05/2018

° Titoli di studio

- Anno Accademico 1972/1973 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Messina; in data 11/6/73;

Altri Titoli di studio e Professionali

- Executive Master in Management degli enti locali della Sda Bocconi School of Management, Milano .dal 1/1/2004 al 30/6/2005 (titolo di perfezionamento rilasciato ai sensi della Legge 341/1990)
- Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale presso la SDA Bocconi School of Management, Milano a.s.1995/1996, conseguendo il titolo di perfezionamento riconosciuto con decreto rettorale 6/6/1995 n. 3722 ai sensi del Dpr:10/3/1982 n. 162 art. 16 dal 6/6 al 18/10/1996 per complessive 40 giornate e per un totale di 320 ore di lezione.
- Corso di formazione per la dirigenza della Pubblica amministrazione organizzato dall'Università della Calabria, istituito e finanziato dalla Regione Calabria dal 22 Marzo 2004 al 7 luglio 2004 per complessive 130 ore , con superamento dell'esame finale in data 19 luglio 2004;
- Partecipazione al Master P.A. "La leadership in ambiente Pubblico:come individuare e sviluppare le competenze di leadership nel manager pubblico" 6/5/2002 organizzato dal Forum P.A Roma
- Partecipazione al master P.A. w.15 "Management nella P.A: dai modelli ai risultati" organizzato presso la Fiera Di Roma , nell'ambito del Forum 2001;
- Corso di Aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali e Provinciali con il sistema videointerattivo progetto "Merlino" della SSPAAL dal 7/4/2000 al 4/7/2000 per n. 20 giornate.
- Corso di perfezionamento sul Piano Esecutivo di Gestione il 20,21 e 22/10/1997 c/o la SDA Bocconi School of Management, Milano a.s.1997/1998
- Corso .dal 1/1/2004 al 30/6/2005 la Valutazione dei Dirigenti negli Enti Locali dal 15 al 17/12/1997; c/o la SDA Bocconi School of Management, Milano a.s.1997/1998
- Corso di perfezionamento sul Controllo di gestione negli enti locali che si è svolto presso la SDA Bocconi di Milano dal 6 al 9/5/1997 e dal 2 al 4/6/1997 a.s. 1996/1997;
- II° Corso progetto di formazione per analisti dei costi e della produttività dei servizi pubblici presso il FORMEZ di Napoli dal 14 al 17/4/1987, dal 11/5 al 15/5/1987;dal 22al 26/6/1987;dal 28 al 30/9/1987; dal 3 al 5/12/1987;dal 16 al 18/2/1988; dal 2 al 6/5/1988;



- Corso modulare per “ Esperti nelle tecniche di gestione delle attività contrattuali pubbliche” svolta dal 17/10 al 13/12/1991;
- Corso sulle deleghe di funzioni amministrative agli enti infra-regionali per n. 24 moduli e per complessive 192 ore svolto dall’Università degli studi della Calabria con superamento del relativo esame anno scolastico 1993/1994;
- Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali dal 26/3 al 30/3; dal 14/5 al 19/5 e dal 4/6 al 8/6/1990 presso la Scuola Superiore Amministrazione pubblica e degli enti locali (CEIDA) di Roma per n. 20 giornate e per un totale di 160 ore di lezione;
- Corso per Segretari Comunali autorizzato con D.M.dal 7/5/1981 al 3/7/1981 con superamento esami;
- Corso per segretari Comunali autorizzato con D.M. dal 16/3 al 28/4/1979 e dal 12/10 al 30/11/1979 con superamento esami;

Esperienza Formativa

Partecipazione al seminario sul tema “ I controlli Interni organizzato dall’UPI il 18/02/2013

Partecipazione seminario per Segretari Provinciali, organizzato dalla Provincia di Torino sul tema “ La gestione del personale dopo la legge finanziaria 2007” 9/marzo/2007;

Partecipazione all’incontro territoriale per la definizione dei contenuti , dell’impostazione e delle modalità di realizzazione dei laboratori Regionali di Benchmark nell’ambito del progetto “ Governance delle Risorse umane-Modelli Innovativi “ organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica , tenutosi a Catanzaro il 7/Aprile 2006;

Partecipazione al seminario di formazione decentrata “ La riforma della legge 241 /90 sul procedimento amministrativo”, organizzato dalla Prefettura di Catanzaro il 20/12/2005;

Partecipazione al corso di perfezionamento sull’analisi e la riprogettazione dei processi critici nell’ente locale” presso la Sda Bocconi di Milano nei giorni 13 e 14 ottobre 2005 ;

Partecipazione al corso di perfezionamento “Elementi del Project Management per l’Europrogettazione” presso la Sda Bocconi di Milano dal 27 al 29 ottobre 2004;

Partecipazione al convegno europeo organizzato dalla Provincia di Milano sul Tema “ Controlli e Governance “ il 13 e 14 Novembre 2004 con acquisizione di 14 crediti formativi.

- Partecipazione al corso di aggiornamento e Formazione Professionale per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dall’Università degli studi della Calabria il 14/15/16/17 Novembre 2001.
- Corso di Management organizzato dalla SSPAAL e dalla Sda Bocconi, presso il Centro servizi Avanzati di Lamezia Terme il 7,8,21,29 giugno 2001 e 5 Luglio 2001.
- Corso di Direzione Aziendale per Segretari Comunali presso la SDA Bocconi di Milano, con superamento dell’esame finale ,per una durata di 10 gg. Dal 7/11/95 al 15/12/95;

Aggiornamento Professionale

- Partecipazione seminario su nuovi modelli di gestione Finanziaria per le pubbliche amministrazioni: la cartolarizzazione dei crediti e la Securitization in campo immobiliare.(Università Bocconi 29/11/2000).
- Corso sui problemi di impianto dei controlli di Gestione dei piccoli e medi comuni il 4/12/1995 in Amantea;
- Corso sul procedimento e l’indennità di espropriazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 7/11 al 9/11/1984;
- Corso sulla riorganizzazione degli enti locali presso Lega delle autonomie a Modena il 22/9/1994;
- Corso sulla nuova contabilità economica presso Lega delle Autonomie a Modena il 27/9/1995;

Esperienze professionali ed incarichi rilevanti

Servizio di Segretario comunale :

- Comune di Vazzano dal 5/12/74 al 31/10/1976;
- Comune di Arena dal 1/11/76 al 31/3/85;
- Segretario Comunale Capo nel Comune di Soriano Calabro dal 1/4/1985 al 9/5/1993;
- Segretario Generale di 2 classe dal 10/2/1993 al 10/7/1993 nel Comune di Cirò Marina;
- Segretario Generale di 2 classe con sede di titolarità ad Amantea dal 10/7/1993 al 12/2/1996
- Segretario Generale Del Comune di Vibo Valentia, dal 13/2/1996 al 24/9/2002
- Segretario Generale in disponibilità del Ministero dal 25/9/2002 al 1/1/2003;
- Segretario Generale Della Provincia di Catanzaro dal 2/1/2003 al 31/12/2013
- Docente presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nei corsi di perfezionamento per Segretario Comunale anno 1997/1998;
- Relatore al Workshop conclusivo sulla formazione del dipendente pubblico: una leva per lo sviluppo del territorio, organizzato dal comune di Vibo Valentia in data 17/12/1998;
- Docente seminario di studio sul PEG anno 1999 Comune di Arena
- Coordinatore della Giornata di studio su strumenti finanziari innovativi, in Vibo Valentia il 15/11/2001.
- Docente in seminari organizzati dall'Istituto Professionale di Stato di Vibo Valentia nell'anno 2001 sull'Organizzazione dell'ente locale per 60 ore;
- Docente nel seminario organizzato dalla Comunità Montana Alto Mesima per operatori del Turismo per complessive 24 ore;
- Docente presso la Spaal Calabria Basilicata" LA GOVERNANCE NELL'ENTE LOCALE E LE INNOVAZIONI PIU' SIGNIFICATIVE NEL NOSTRO ORDINAMENTO GIURIDICO ALLA LUCE DELLE LEGGI N° 15 E N° 80 DEL 2005 tenutosi a Lamezia il 6/10/2005;
- Docente presso la Spaal Calabria Basilicata" sul ruolo e funzioni del Segretario Comunale e provinciale tenutosi a Potenza il 20 Marzo 2007;
- Direttore scientifico e relatore sulle giornate relative alla Costruzione della Cittadinanza attiva organizzate dall'Associazione Nova Bovalino in data 15/11/2012, 15/12/2012 e 9/2/2013. Dirigente ad interim del settore Tutela ambientale della Provincia di Catanzaro dal 1/9/2009 al 31/12/2013 ;
- Segretario Generale Reggente (1 Qualifica Dirigenziale) della Comunità Montana Alto Mesima di Soriano Calabro Dal 1/2/1975 al 18/7/1993;
- Segretario Generale supplente del Comune di Vibo Valentia dal 26/6/1992 al 6/9/1992; e dal 14/11/1992 al 23/11/1992
- Relatore sul tema" Professionisti a supporto dello sviluppo manageriale degli enti locali" organizzato dall'Unione Dottori Commercialisti il 7/4/1997;
- Coordinatore del corso sulle nuove norme in materia di appalti pubblici, di lavori, di forniture e di servizi; il 9 e 10 febbraio 1996 tenutosi ad Amantea organizzato dalla Coim idea;
- Coordinatore dell'incontro di studio, organizzato dall'ISMERFO di Messina c/o la Comunità Montana di soriano calabro il 11,12,13 ,25,26,27 Febbraio 1993;
- Docente presso L'Università di Cosenza al Corso per Revisori dei Conti negli Enti Locali Novembre 1997;
- Relatore al seminario di studi sulla legge 18/11/1998 n. 415 Legge Quadro sui LL.PP. organizzato dalla Provincia di Vibo Valentia il 2/2/1999;
- Coordinatore della giornata di studio organizzata dal Comune di Vibo Valentia su "I fondi strutturali" tenutosi il 15/2/2000 a Vibo Valentia
- Relatore nella giornata di studio sulla Finanziaria 2002 organizzata dal Comune di Gioia Tauro in data 29/1/2002.

- Relatore nella giornata di studio sul Controllo di Gestione organizzato dalla Computer Center Calabria in data 28/6/2002 c/o La Biblioteca Comunale di Vibo Valentia;
- Relatore alla giornata di studio - " La legge finanziaria 2007-e gli Enti locali si è svolto, presso la Biblioteca del Comune di Vibo Valentia, in data 22 Marzo 2007 ;
- Relatore alla giornata di studio " **Finanza ed Enti Locali** " - " La legge finanziaria 2007, gli strumenti finanziari per la riduzione del debito ed il miglioramento dei flussi di cassa degli EE. LL. " che si è svolto, presso la Sala Consiliare della Provincia di Catanzaro, in data 2 luglio 2007 ;
- Relatore al seminario finanziato dalla Commissione europea sul tema " La Comunità europea e la Nuova programmazione 2007/2013 tenutosi a Gizzeria lido il 30 novembre 2006;
- Relatore al seminario finanziato dalla Commissione europea sul tema "Finanziamenti europei per il Gemellaggio tenutosi a Soverato il 18 dicembre 2006;
- Relatore al seminario finanziato dalla Commissione europea sul tema " Lo scenario della nuova programmazione : Strumenti e percorsi dello sviluppo locale tenutosi a Catanzaro il 29/gennaio 2007;
- Componente del gruppo di lavoro per la costituzione presso il Comune di Aversa di un ufficio programmazione, organizzazione e metodi in attuazione del D.P.R. 268/1987;
- Segretario della Commissione Mandamentale di Soriano Calabro ed Arena;
- Segretario dei Consorzi Sanitari e Veterinari di Arena dal 1/11/1976 al 1/4/1985;
- Componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana Dell'Alto Mesima , e della Comunità Montana delle Serre Calabre.
- Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Catanzaro dal 2/1/2003 al 31/12/2013;
- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vibo Valentia dal 1/10/2007 al 31/7/2015
- Segretario Regionale Dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali da Novembre 2001 a Febbraio 2010;
- Direttore Generale del Comune di Vibo Valentia dal 1/6/1998 al 30/5/2002;
- Direttore tecnico del Piano di Sviluppo locale del Comune di Vibo Valentia finanziato nel POR 2000/2006 misura asse città per complessivi 35 milioni di euro;
- Project Manager del progetto Towards an integrated approach of combatting undeclared labour". ESF, Art. 6 – "Innovative Actions". Anno 2004/2007 (Euro 980000);
- Project Manager Europe Direct Catanzaro dal 1/1/2007 al 31/12/2017;
- Componente della Pastorale Sociale e del Lavoro della Diocesi Mileto Nicotera Tropea dal 1/1/2018 a tutt'oggi.

Publicazioni

- Le forme associative tra gli enti locali della legge di riforma delle autonomie locali nella legge sul procedimento.(Ed; C.m.a.m.) 1993
- .Contratti di fornitura di beni e servizi e di appalto di OO.PP. nella finanziaria 1994 (Riv: Comuni D'Italia n. 4 / 1994;
- Il Conto Generale del Patrimonio (Il giornale dei dottori commercialisti 1994);
- Appunti sulla disciplina dell'attività di revisione economica finanziaria (idem 1995);
- .Scheda urbanistica (Il giornale dei dottori commercialisti) 1995;
- .Processo tributario e Comuni (Rivista nazionale dei dottori commercialisti) 1996;
- I Testi Unici dell'Edilizia e delle Espropriazioni. L'applicazione in Calabria. 2003 ed. Urbaterr.
- Teoria e Pratica del Gemellaggio Europeo nei comuni. Ed. Prov.z 2007.
- .Dizionario dell'Unione Europea . Capire il sistema europeo attraverso 100 parole chiave ,



- ed. 2010 Europe direct Catanzaro;
- Piccola Guida sull'Unione Europea . ed. 2011 Europe direct Catanzaro;
- Essere Cittadino Europeo , ed. 2012 Europe direct Catanzaro;
- La nuova Commissione Europea ed i suoi orientamenti politici. Ed. Edic Catanzaro 2015;
- Numerosi articoli relativi ad argomenti degli enti locali sull'Altra provincia e sul Quotidiano; e Su Calabria Autonomie;

Capacità linguistiche

- Madrelingua: Italiana
- Altre lingue : Inglese
- Capacità di lettura:discreta;
- Capacità di scrittura : scolastica;
- Capacità di espressione orale : scolastica;

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo corrente dei software di posta elettronica,navigazione internet, videoscrittura e presentazione

Premi e segnalazioni particolari

- Attestato di benemerenzza di Vip ed eccellenze vibonesi;
- Giornalista pubblicista ordine della Calabria.

Catanzaro 12/06/2019

Domenico Primerano

