

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSARIA ANTONIA</b>
Indirizzo	Via Giovanni XXIII 14/A, 89900 Vibo Valentia Italia
Telefono	<b>3803832729</b>
Fax	
E-mail	<b>amassaria@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/07/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Ottobre 2009 – Novembre 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Inpas sede di Vibo Valentia  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Patronato                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Dipendente Part - time       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Responsabile                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Diploma  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Liceo Linguistico Magistrale Vito Capiabbi Vibo Valentia |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Lingue   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Licenza Linguistica                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

INGLESE FRANCESE TEDESCO

ALTRE LINGUA

[ indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI