

CURRICULUM VITAE

AVV. SABATINO FALDUTO



Cognome e Nome

Residenza

Studio

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Attività lavorativa

INFORMAZIONI PERSONALI

FALDUTO SABATINO

VIA ANTONIO GUARASCI (GIÀ CONTRADA MODERATA DURANT), S.N.C. –
COMPLESSO RESIDENZIALE JUVENILIA – 89900 VIBO VALENTIA

VIA ITALO SVEVO, 14 – 89900 VIBO VALENTIA

0963 43694

0963 530133

+39 328 2625538

sabatinofalduto@gmail.com

sabatinofalduto@pec.it

ITALIANA

18 GENNAIO 1980

AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Aprile 2010 – in corso)

Svolgimento della professione di Avvocato:

Consulenza, assistenza e difesa in tutti i settori del diritto penale, esperienza nei procedimenti riguardanti responsabilità professionale medica, reati finanziari e societari, reati contro la persona ed il patrimonio, reati riguardanti gli stupefacenti e la criminalità organizzata. Redazione atti giuridici e pareri, preparazione e partecipazione udienze, consulenze con il cliente (privati, aziende, società ed Enti Locali).

Preparazione specialistica (conseguita mediante Master di II Livello in Diritto Penale d'Impresa) nelle materie inerenti al Diritto Penale d'impresa, diretta a fornire un'assistenza qualificata per ciò che concerne i problemi del diritto di impresa, coniugando l'approfondimento dei temi relativi alle materie sostanzialistiche di riferimento (diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto dei mercati finanziari) con l'analisi della disciplina penalistica; specifiche competenze in materia legale e di compliance per la gestione del "rischio penale" connesso allo svolgimento delle attività facenti capo ad organizzazioni complesse. Consulenze con aziende e società per l'elaborazione e la redazione dei modelli organizzativi di controllo.

Attività di consulenza, giudiziale e stragiudiziale, prestata in favore di Enti Pubblici (Regioni; Province; Comuni): redazione atti difensivi e costituzione in giudizio; redazione pareri; difesa in aula d'udienza; assistenza stragiudiziale; collaborazione professionale.

Consulenza, assistenza e difesa in diritto civile, del lavoro, sindacale, della previdenza sociale, del diritto tributario etc.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto delle assicurazioni e della responsabilità civile.

Attività stragiudiziale e giudiziale per il recupero crediti, sia per privati che per Enti Pubblici; Aziende e/o Società.

STUDIO LEGALE FALDUTO

VIA ITALO SVEVO, 14 – 89900 VIBO VALENTIA

STUDIO LEGALE

AVVOCATO

TITOLARE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (Febbraio 2009 – Marzo 2010)

Svolgimento della professione di Avvocato:
 Consulenza, assistenza e difesa in tutti i settori del diritto penale, esperienza nei procedimenti riguardanti responsabilità professionale medica, reati finanziari e societari, reati contro la persona ed il patrimonio, reati riguardanti gli stupefacenti e la criminalità organizzata. Redazione atti giuridici e pareri, preparazione e partecipazione udienze, consulenze con il cliente (privati, aziende, società ed Enti Locali).
 Attività di consulenza; giudiziale e stragiudiziale prestata in favore di Enti Pubblici (Regioni; Province; Comuni): redazione atti difensivi e costituzione in giudizio; redazione pareri; difesa in aula d'udienza; assistenza stragiudiziale; collaborazione professionale.
 Consulenza, assistenza e difesa in diritto civile, del lavoro, sindacale, della previdenza sociale, etc.
 Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto delle assicurazioni e della responsabilità civile.
 Attività stragiudiziale e giudiziale per il recupero crediti, sia per privati che per Enti Pubblici; Aziende e/o Società.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE ASSOCIATO VENETO & VENETO
 ON. AVV. ARMANDO VENETO – AVV. CLARA VENETO
 VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI, 61 – 00193 ROMA
 VIALE RIMEMBRANZE, 21 – 89015 PALMI (RC)
 - Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego

AVVOCATO
 - Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE DI STUDIO

- Date (Ottobre 2004 – Dicembre 2008)

Pratica Forense.
 Attività di studio ed approfondimento dei vari fascicoli, con particolare approfondimento delle tematiche inerenti tutte le branche del diritto penale.
 Redazione atti giuridici e pareri, preparazione e partecipazione udienze, partecipazione alle consulenze con il cliente (privati, aziende, società); controllo e disamina dei fascicoli in cancelleria e negli uffici preposti.
 La pratica forense, comunque, è stata prestata anche nelle materie del diritto civile; del lavoro; societario ed amministrativo.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE ASSOCIATO VENETO & VENETO
 ON. AVV. ARMANDO VENETO – ON. PROF. AVV. GAETANO VENETO
 VIALE GIULIO CESARE, 61 – 00193 ROMA
 VIALE RIMEMBRANZE, 21 – 89015 PALMI (RC)
 VIA SPARANO, 149 – 70121 BARI
 - Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego

PRATICANTE AVVOCATO
 - Principali mansioni e responsabilità

PRATICANTE AVVOCATO

- Date (Settembre 2004 – Dicembre 2006)

Pratica Forense.
 Attività di studio ed approfondimento dei vari fascicoli, con particolare approfondimento delle tematiche inerenti tutte le branche del diritto penale.
 Redazione atti giuridici e pareri, preparazione e partecipazione udienze, partecipazione alle consulenze con il cliente (privati, aziende, società); controllo e disamina dei fascicoli in cancelleria e negli uffici preposti.
 La pratica forense, comunque, è stata prestata anche nelle materie del diritto civile; del lavoro; societario ed amministrativo.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE ASSOCIATO "IRNERIUS"
 AVV. GIUSEPPE ALTIERI – AVV. MICHELE PANNIA – AVV. GIUSEPPE PASQUINO
 VIA LACQUARI, 61 – 89900 VIBO VALENTIA
 - Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE
 - Tipo di impiego

PRATICANTE AVVOCATO
 - Principali mansioni e responsabilità

PRATICANTE AVVOCATO

- Date (Settembre 2001/Luglio 2002 – Settembre 2002/Luglio 2003 – Settembre 2003/Giugno 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Gennaio 2010 – Aprile 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Vincitore – per merito accademico – di Borsa di Collaborazione presso l'Istituto di Diritto Privato dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza".

Attività svolte: servizi bibliotecari, informativi, consulenza redazione tesi di laurea, assistenza informatica, amministrazione ordinaria.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA".

BORSISTA COLLABORATORE DI BIBLIOTECA

COLLABORATORE DI BIBLIOTECA

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN "DIRITTO PENALE D'IMPRESA"
DIREZIONE SCIENTIFICA: PROF.SSA AVV. PAOLA SEVERINO

LIBERA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LUISS GUIDO CARLI – ROMA.

Corso specialistico di secondo livello in Diritto Penale d'Impresa: responsabilità amministrativa dipendente da reato delle società, degli enti e delle associazioni anche prive di personalità giuridica ex decreto lgs. 231/2001; reati societari; reati fallimentari; tutela penale dei mercati finanziari e del risparmio; reati tributari.

Seminari di approfondimento nelle materie del diritto ambientale e del rischio d'impresa per i reati ambientali; seminari di approfondimento sui reati in materia di sicurezza sul lavoro connessi al rischio penale d'impresa.

Un'iniziativa formativa diretta a valorizzare un approccio integrato allo studio dei problemi del diritto di impresa, coniugando l'approfondimento dei temi relativi alle materie sostanzialistiche di riferimento (diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto dei mercati finanziari) con l'analisi della disciplina penalistica. Il Master mirava, infatti, alla formazione di moderni giuristi specializzati in diritto penale di impresa in grado di dialogare con esperti di altri settori, al fine di rispondere alla richiesta di professionisti con specifiche competenze in materia legale e di compliance per la gestione del "rischio penale" connesso allo svolgimento delle attività facenti capo ad organizzazioni complesse.

DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (Dicembre 2009)

Idoneità per l'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio avanti al Tribunale per i Minorenni ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 272/1989 e dell'art. 29 comma 1 bis norme di attuazione c.p.p., rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di preparazione per l'assistenza giudiziaria dinanzi al Tribunale per i Minorenni. Diritto e procedura minorile.

DIPLOMA DI IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI DIFENSORI DI UFFICIO AVANTI AL TRIBUNALE PER I MINORENNI AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS 272/1989 E DELL'ART. 29 COMMA 1 BIS NORME DI ATTUAZIONE C.P.P.

- Date (Novembre 2009)

Idoneità per l'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio ai sensi dell'art. 29 comma 1 bis norme di attuazione c.p.p.

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di preparazione per l'assistenza giudiziaria presso il Tribunale Penale Ordinario. Diritto e procedura penale.

DIPLOMA DI IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI DIFENSORI DI UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 29 COMMA 1 BIS NORME DI ATTUAZIONE C.P.P.

- Date (Febbraio 2009 – Giugno 2009)

CORSO IN DIRITTO E PROCEDURA PENALE

DIREZIONE SCIENTIFICA: ON. PROF. AVV. CARLO TAORMINA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Ottobre 2008 – Dicembre 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Gennaio 2006 – Dicembre 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (Settembre 2004 – Luglio 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Giugno 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Maggio 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (Luglio 1999)

A.GI.FOR.

Corso finalizzato alla didattica ed alle esercitazioni pratiche nelle materie oggetto di studio. Approfondimento dottrinario e giurisprudenziale nelle materie inerenti al diritto ed alla procedura penale.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E PROCEDURA PENALE
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

CORSO DI FORMAZIONE “DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE SESSIONE CIVILE”

ASSOCIAZIONE NAZIONALE FORENSE SEDE DI ROMA.

Approfondimento delle tematiche inerenti al diritto di famiglia e minorile.

DIPLOMA IN DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE SESSIONE CIVILE
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

FREQUENZA CORSO PER LA PREPARAZIONE ALL’ESAME SCRITTO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA.

Approfondimento di tutte le materie oggetto dello scritto per l’abilitazione alla professione di Avvocato. Trattazione dei casi pratici e risoluzione dei casi prospettati. Materie di riferimento: diritto civile; diritto penale; diritto amministrativo; procedura civile; procedura penale; giustizia amministrativa.

ATTESTATO DI FREQUENZA

FREQUENZA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – INDIRIZZO GIUDIZIARIO-FORENSE (N.B. PERCORSO DI STUDI NON ULTIMATO)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “SAPIENZA”.

Approfondimento delle materie oggetto del programma. Trattazione dei casi pratici e risoluzione dei casi prospettati. Materie di riferimento: diritto civile; diritto penale; diritto amministrativo; procedura civile; procedura penale; giustizia amministrativa.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “SAPIENZA”.

TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE: “POTESTÀ LEGISLATIVA REGIONALE E RIFORMA IN SENSO FEDERALE” – PROF. ALESSANDRO PACE.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

LAUREA UNIVERSITARIA

ASSISTENZA AL I° SEMINARIO DI DIRITTO CIVILE AVENTE AD OGGETTO LE TEMATICHE RELATIVE AL CONTRATTO EUROPEO – RELATORE ED ORGANIZZATORE: PROF. CESARE BIANCA

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE – MADRID (SPAGNA).

Seminario di approfondimento in Diritto Civile avente ad oggetto le tematiche inerenti al Contratto Europeo.

DIPLOMA RILASCIATO DALLA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE – MADRID (SPAGNA), PER ASSISTENZA AL I° SEMINARIO DI DIRITTO CIVILE AVENTE AD OGGETTO LE TEMATICHE RELATIVE AL CONTRATTO EUROPEO

PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE AVENTE AD OGGETTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (Luglio 1998)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare sia autonomamente che con altre persone. Nel corso dell'esperienza professionale ho avuto modo di lavorare in gruppo per affrontare i "casi" e le questioni più complesse nonché in maniera autonoma avendo dovuto curare un "pacchetto clienti" personale. Il costante confronto con i colleghi di studio nonché con i Tribunali mi ha aiutato a sviluppare delle apprezzabili doti relazionali che mi portano ad avere un rapporto cordiale e di reciproco rispetto con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone grazie anche all'esperienza maturata durante il periodo da Assessore comunale. Capacità di lavorare sia in gruppo che autonomamente grazie all'esperienza acquisita durante la mia attività professionale. Capacità di relazionarsi con gli altri sul posto di lavoro. L'esperienza pregressa ed attuale quindi mi ha consentito di avere una buona propensione al lavoro di gruppo ma allo stesso tempo mi ha responsabilizzato nel lavoro personale.

Approfondimento delle tematiche giuridico-economiche dei Paesi Baschi e della Catalogna.

DIPLOMA RILASCIATO DALL'ISTITUTO DI ECONOMIA POLITICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA" A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE AVENTE AD OGGETTO L'APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE GIURIDICO-ECONOMICHE DEI PAESI BASCHI E DELLA CATALOGNA – RELATORE ED ORGANIZZATORE: PROF. CATELLO COSENZA.

MATURITÀ LINGUISTICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO LINGUISTICO "V. CAPIALBI" DI VIBO VALENTIA.

LICEO LINGUISTICO "V. CAPIALBI" DI VIBO VALENTIA.

DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto microsoft office (word, excel, power point, outlook).
Ottima conoscenza del sistema operativo e di tutti i pacchetti applicativi di Windows.
Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione e dei software utilizzati per la gestione degli studi legali.
Ottima conoscenza delle applicazioni di riferimento alla ricerca tramite le banche dati informatiche.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Praticare sport di squadra: calcio o calcetto; ovvero sport individuali: nuoto; ciclismo.
Leggere e viaggiare per scoprire, conoscere e confrontarsi con culture differenti dalla nostra.

PATENTE O PATENTI

A – B – Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (Maggio 2010 – Novembre 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ASSESSORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

COMUNE DI VIBO VALENTIA
PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA
89900 VIBO VALENTIA
ENTE PUBBLICO - COMUNE
ASSESSORE

Avv. Sabatino Falduto

(Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

Avv. Sabatino Falduto