

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME CLAUDIO ISOLA

INDIRIZZO *****

TELEFONO *****

E-MAIL *****

NAZIONALITA' Italiana

LUOGO DI NASCITA Vibo Valentia

DATA DI NASCITA 12/08/1979

CODICE FISCALE *****

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DICEMBRE 2010 - alla data attuale

Impiegato d'ufficio

Comune di Vibo Valentia
P.zza Martiri D'Ungheria, 89900 Vibo Valentia (Italia)

Componente segreteria del Sindaco
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali.

MAGGIO 2013 - alla data attuale

Consigliere comunale

Comune di Vibo Valentia
P.zza Martiri D'Ungheria, 89900 Vibo Valentia (Italia)

Componente commissioni affari generali e lavori pubblici

APRILE 2013 - SETTEMBRE. 2013

Impiegato d'ufficio

REGIONE CALABRIA

Componente della segreteria ausiliaria della Vice Presidenza della Giunta regionale
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali;

AGOSTO 2010 - MARZO 2013

Impiegato d'ufficio

REGIONE CALABRIA
via Lucrezia della Valle, 88100 CATANZARO (Italia)

Componente della segreteria ausiliaria dell'Assessore al Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali;

AGOSTO 2008 – DICEMBRE 2010

Impiegato d'ufficio

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
via Venezian, 20010 Milano (Italia)

Gestione corrispondenza, gestione affari economici, partecipazione alla valutazione gare d'appalto;

AGOSTO 2007 – LUGLIO 2008

Impiegato d'ufficio

Azienda Ospedaliera di Melegnano
Ospedale di circolo – Vizzolo Predabissi
Via Pandina,1 – Melegnano (MI)

Gestione corrispondenza presso ufficio tecnico, partecipazione alla valutazione gare d'appalto;

GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2006

Attività Commerciali

Società BetShop Italia
via Pomponazzi, 20010 Milano (Italia)

Direttore di agenzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1997

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative	Buone capacità nelle attività Amministrative di Enti Pubblici. Settore Affari Generali e Personale.
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità organizzative su vari settori.
Competenze informatiche	Conosco bene il SW Windows e il pacchetto applicativo Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto sopra scritto corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche di legge (L. 196/03).

Vibo Valentia li, 30/09/2013

Firma

Claudio Isola