



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NESTORE COLLOCA**  
Indirizzo **VIA TERRAVECCHIA SUPERIORE, 87 - 89900 VIBO VALENTIA**  
Telefono  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **14.10.1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **03.09.2009 – 01.04.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione pro-diversamente abili “Lillo Mazzitelli”  
Via della pace, snc – Ionadi (VV);**
- Tipo di azienda o settore **Ente ONLUS**
- Tipo di impiego **Addetto ai servizi Amministrativi liv. 2 CCNL UNEBA.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **10/2005 – 10/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro;**  
**“Gestione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione” Classe71/S**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione delle risorse umane, economiche e tecnologiche all’interno delle Pubbliche Amministrazioni;**
- Titolo conseguito

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **10/2002 - 10/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro;**  
**“Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private” Classe19**
- Titolo conseguito **Dottore in “Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private”**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **09/1998 – 07/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale per i Servizi Sociali**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Il Tecnico dei servizi sociali:**

- **ha competenza per inserirsi con autonome responsabilità** in strutture sociali operanti sul territorio con capacità di adeguarsi alle necessità ed ai bisogni mutevoli delle comunità;
- è in grado di **programmare**, integrando eventualmente con altri soggetti pubblici e privati, interventi mirati in ordine alle esigenze fondamentali della vita quotidiana ed ai momenti di svago, ne cura l'organizzazione e l'attuazione valutando l'efficacia;
- è capace di **recepire le nuove istanze emergenti dal sociale** con approccio tempestivo ai problemi e la ricerca di soluzioni corrette dal punto di vista giuridico, organizzativo, psicologico e igienico sanitario.

• Qualifica conseguita

Diploma in **Tecnico dei Servizi Sociali** con votazione **100/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA      **ITALIANO**

ALTRE LINGUE      **INGLESE**

**Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR 445 del 28/12/2000.**

Vibo Valentia li ...../...../.....

Firma .....

**Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003**

Vibo Valentia li ...../...../.....

Firma .....