



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

**SETTORE2 - POLITICHE SOCIALI - WELFARE - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE -  
CULTURA - TURISMO - SPORT - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## **DETERMINAZIONE N° 1305 del 19/07/2023**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE  
PER LA PROCEDURA RDO PER L'ACQUISTO DI BENI INFORMATICI E ARREDO  
UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., CIG:  
Z703B41EC1 CUP: E49I23000000001**

Registro di Settore  
N° 398 del 19/07/2023

Il giorno diciannove del mese di Luglio dell'anno duemilaventitre

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione resa in materia di anticorruzione e trasparenza;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Premesso che**

- con decreto sindacale 7 del 30.12.2022 la dott.ssa Adriana Teti risulta incaricata della direzione del Settore 2;
- il presente provvedimento viene assunto dalla Dott.ssa Adriana Teti per conto dell'Ambito di Vibo Valentia, in quanto Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 04/07/2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 04/07/2023 è stato approvato il bilancio 2023/2025;
- con decreto legge n. 4 del 2019 è stato introdotto il Reddito di cittadinanza, quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale;
- Con decreto della Regione Calabria n. 5197 del 16/05/2022 è stato disposto il riparto della QSFP annualità 2021;
- con Decreto direttoriale n. 65 del 14 marzo 2023 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il programma attuativo regionale, ritenendo il “Piano regionale per la lotta alla povertà 2021-2023” coerente con le finalità del Piano nazionale;
- con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci del 24 febbraio 2023 è stato approvato l'atto di programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida ministeriali.
- tra gli obiettivi previsti dalle Linee Guida di attuazione della QSFP annualità 2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha previsto di destinare il 2% dell'ammontare del fondo all'adeguamento della dotazione informatica, arredo e cancelleria per il raggiungimento degli altri obiettivi previsti dalle richiamate linee guida;

**Vista** la DETERMINAZIONE N° 951 del 26/05/2023, la quale ha indetto gara mediante procedura Aperta con ricorso al MEPA, con affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, per l'affidamento della fornitura di hardware, software, supporti informatici e arredo da ufficio da destinare agli uffici coinvolti nella attuazione della misura del Reddito di Cittadinanza, finanziato a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Rilevato che:**

- l'importo a base di gara è di € 6.200,00 (euro seimiladuecento/00) oltre IVA al 22%;
- per il tipo di fornitura richiesta, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

**Visti:**

- il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento del C.C.;
- il Regolamento di Contabilità;

- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n° 78/2009;
- L'art. 36 comma 6 e l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano,

**DETERMINA**

**DI NOMINARE** nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione per la valutazione delle istanze:

- PROCEDURA APERTA SUL MEPA PER L'ACQUISTO DI BENI INFORMATICI E ARREDO UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.,

**Presidente:** Dott.ssa Adriana Teti

**1. Componente:** Dott.ssa Carmen Cortese

**2. Componente e segretario verbalizzante:** Dott.ssa Maria Rossella Colace

**DI DARE ATTO ALTRESI' che:**

- il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Adriana Teti;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, c.9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147-bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line e, ai sensi dell'art. 23 comma 1b D.lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

**IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 14/07/2023

**Il responsabile**  
**f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**