



# **CITTÀ DI VIBO VALENTIA**

## **AREA 3 – SETTORE 6**

### **SERVIZIO 1 - AMBIENTE**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO E GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO MEDIANTE CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE**

#### **“ADOTTA UN’AIUOLA”**

Si rende noto che il Comune di Vibo Valentia, nello spirito di migliorare il verde urbano e nell’ambito delle proprie attività istituzionali e in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 30.01.2025 e della Determinazione del Dirigente del Settore 6 – Servizio 1 Ambiente n.314 del 14/02/2025, intende promuovere l’iniziativa denominata “*ADOTTA UN’AIUOLA*”, che ha come scopo di coinvolgere Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati disposti, a propria cura e spese, ad effettuare la manutenzione ordinaria di aree del verde pubblico (aiuole, aree verdi e spazi verdi in genere destinati all’uso pubblico), al fine di:

- migliorare il decoro urbano con la partecipazione attiva dei cittadini alla tutela, al miglioramento e all’incremento degli spazi mantenuti, attraverso l’adozione degli spazi verdi presenti nelle rotatorie, in aree pubbliche, fioriere e spazi antistanti gli edifici di proprietà comunale;
- coinvolgere anche la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni, promuovendo processi di partecipazione e conservazione del patrimonio comunale, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi attraverso contratti di sponsorizzazioni;

A fronte del suddetto servizio il Comune di Vibo Valentia permetterà all’affidatario, a titolo gratuito, di pubblicizzare il logo del proprio sponsor riservando uno spazio pubblicitario nelle aree da mantenere, senza aggravio dell’imposta comunale sulla pubblicità per il periodo oggetto dell’accordo.

Si richiamano a tal fine:

- il Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione di C.C. n° 60 del 09/11/2021, il cui art.11 stabilisce la funzione della sponsorizzazione intesa a finalizzare tra le altre l’*“offerta dei servizi manutentivi...che risponda a peculiari finalità di interesse pubblico nell’ambito della programmazione comunale”*;
- il Regolamento comunale per la tutela del verde pubblico e privato del Comune di Vibo Valentia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 86 del 10/10/2023 il cui articolo 6 stabilisce che: *“...l’Amministrazione ha la facoltà di affidare a persone fisiche o giuridiche, previa specifica richiesta formale, la manutenzione e/o la gestione di aree di verde pubblico, nonché la realizzazione di interventi di sistemazione a verde, di arredo urbano e di strutture finalizzate all’utilizzo del verde in generale”*;

L’*“adozione”* delle aree permetterà di mantenere curato il verde presente nelle aiuole, nelle fioriere, nelle rotatorie, negli spazi antistanti edifici pubblici, migliorandone l’aspetto e soprattutto assicurandone la cura e la custodia, consentendo a cittadini, imprese, associazioni, aziende, di contribuire al miglioramento del decoro urbano.

Al fine di favorire la libera iniziativa, si rende necessario assegnare anche le aree cui sia scaduto il termine massimo di convezione, pari ad anni tre, favorendo la rotazione nella gestione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Vibo Valentia al seguente link: <http://smart.comune.vibovalentia.vv.it/>, sull'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", e non ha carattere vincolante per l'Ente.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Vibo Valentia, nella consapevolezza che il patrimonio in genere e in particolare il verde urbano è un bene pubblico da tutelare per le sue molteplici funzioni (climatica, ecologica, urbanistica, sociale), intende incentivare la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori, in affidamento sponsorizzato, in modo non vincolante per l'Ente, che volontariamente, si rendano disponibili attraverso forme di "adozione" di aiuole, aree verdi pubbliche e spazi verdi in genere destinati all'uso pubblico, per come meglio specificate al successivo art.4.

Le aree oggetto di accordi di sponsorizzazione manterranno la destinazione di uso pubblico.

Ai fini del presente avviso per "sponsorizzazione" si intende l'accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Amministrazione Comunale sponsorizzata (sponsee) offre ad un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo o una prestazione, la possibilità di divulgazione del proprio marchio, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine. La controprestazione per l'esecuzione degli interventi di manutenzione del verde consiste nella possibilità di collocare una o più tabelle sull'area oggetto di intervento di dimensioni massime 40 cm x 40 cm, che pubblicizzi l'operatore economico assegnatario dell'area stessa recante la scritta "la manutenzione del verde della presente area è curata da \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_ in via \_\_\_\_\_" corredata da eventuale logo dello sponsor. La collocazione dei cartelli deve aver luogo con modalità tali da non compromettere, in ogni caso, la possibilità di ordinaria fruizione delle stesse da parte del pubblico e non deve rappresentare pericolo o disturbo alla circolazione stradale.

## **ART. 2 –OGGETTO E DURATA CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE**

La convenzione prevede che gli operatori si impegnino, utilizzando attrezzature e mezzi propri, a prendersi cura eseguendo le opere di manutenzione ordinaria delle aree a verde assegnate, mediante l'esecuzione delle seguenti attività:

- taglio periodico del tappeto erboso dove presente, mantenendolo in condizioni tali che non ecceda l'altezza di 10 cm;
- eliminazione periodica di erbe ad azione infestanti;
- pulizia da rifiuti (carta, sigarette, bottiglie, fazzoletti, ecc.), compreso lo svuotamento degli eventuali cestini presenti;
- irrigazione abituale, secondo la necessità della stagione;
- messa a dimora e/o sostituzione di fioriture secche qualora presenti;
- raccolta, smaltimento dei materiali di sfalcio e rifiuti;
- divieto di utilizzo di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente.

L'area verde si considererà affidata, nello stato di fatto in cui si trova, con la stipula dell'atto di Convenzione tra le parti, che avrà durata di tre anni.

La stipula della convenzione di sponsorizzazione tecnica non sostituisce gli eventuali permessi, autorizzazioni nulla osta o permessi comunque denominati che rendessero necessari per l'esecuzione degli interventi proposti

Il Comune di Vibo Valentia potrà, in qualsiasi momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune potrà riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

Si procederà alla revoca immediata della convenzione qualora, a seguito di verifiche e controlli da cui risulta che l'assegnatario non ha provveduto alla manutenzione dell'area verde, lo stesso non ottemperi entro il termine di sette giorni dalla richiesta inoltrata dall'Ente.

Lo sponsor avrà facoltà di recesso dalla convenzione da comunicare al Comune con un preavviso di tre mesi.

Tutti gli interventi materiali di comunicazione effettuati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione di detto materiale da parte del Comune. I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto, ovvero la manutenzione del verde delle aree assegnate.

Si intendono a carico dello sponsor tutti gli oneri relativi agli interventi di manutenzione del verde, compresi la manodopera, le attrezzature, la formazione, l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza, l'assicurazione per danni a cose o persone nell'espletamento dell'attività di manutenzione del verde, lo smaltimento a norma di legge degli sfalci, il ripristino di eventuali parti danneggiate e la raccolta dei rifiuti abbandonati o impropriamente conferiti.

I sopra richiamati obblighi valgono sia nel caso di interventi eseguiti in economia, sia nel caso di interventi eseguiti avvalendosi di soggetto terzo.

Qualora l'iniziativa comporti il rilascio di permessi, nulla osta, autorizzazioni comunque denominati, le spese per il loro ottenimento saranno a totale carico dello sponsor, compresa l'eventuale progettazione a cura di tecnico abilitato all'esercizio della professione.

La realizzazione degli interventi di manutenzione del verde dovrà avvenire con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e ad avvenuto completamento degli interventi stessi sarà prodotta a cura e spese dello sponsor idonea certificazione di realizzazione a regola d'arte.

In particolare gli interventi di manutenzione del verde dovranno essere conformi ai vigenti criteri ambientali minimi approvati con DM 10/03/2020. In particolare sono a carico dello sponsor tutti gli adempimenti in materia di trattamento, deposito e conferimento di terre e rocce da scavo.

### **ART.3 – TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Il Comune di Vibo Valentia concede all'assegnatario la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata uno o più cartelli informativi recanti il nome del soggetto assegnatario.

Il cartello, che dovrà rispettare le prescrizioni del codice della strada, dovrà avere altezza non superiore a 40 cm e larghezza non superiore a 40 cm.

La targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area assegnata, senza creare alcun pericolo anche per la sicurezza stradale, nel rispetto delle vigenti leggi in materia e in accordo con il Responsabile del Procedimento designato.

Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla vigente normativa. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, religiosa o sindacale, pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, alcolici, gioco d'azzardo, messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccio, discriminazione o comunque lesive della dignità umana, ecc.

L'Amministrazione Comunale a proprio insindacabile giudizio si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Vibo Valentia;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- possano generare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione.

Qualora per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **ART. 4 – AREE DISPONIBILI**

Le aree disponibili per l'assegnazione sono quelle di cui all'allegato A "Elenco Aree Verdi Disponibili", meglio identificate nella mappa online attraverso il seguente collegamento di Google maps:

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1r9JASG8qMNLQnvyyvCsz2Jtg1Krmt2lY&usp=sharing>

L'Amministrazione Comunale si riserva di inserire ulteriori aree verdi, che su specifica richiesta potranno essere assegnate. Le aree sopra indicate rappresentano unità non frazionabili, pertanto non possono essere presentate manifestazioni di interesse parziali per singole aree.

#### **ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc.) che intendono partecipare in raggruppamento o in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Per partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione delle aree, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt.94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- non essere insolvente nei confronti del Comune interessato per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.

La mancanza anche di uno solo dei sopra citati requisiti comporterà l'esclusione del candidato.

#### **ART. 6- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

La richiesta di manifestazione d'interesse per l'assegnazione dell'area a verde potrà essere presentata, a far data dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, tramite pec al seguente indirizzo [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) riportando in oggetto "*Manifestazione di interesse sponsorizzazione per manutenzione del verde di aree comunali*" o, in alternativa, presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia e indirizzata Settore 6 – Servizio 1 Ambiente in busta chiusa recante come oggetto "*Manifestazione di interesse sponsorizzazione per manutenzione del verde di aree comunali*".

La richiesta deve essere prodotta in forma scritta e dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- "*Modello Richiesta di assegnazione Spazio/Area verde comunale*", allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente;
- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione che il richiedente si impegna ad attuare, redatta in termini chiari e sottoscritta unitamente al "*Modello-piano manutentivo*", che potrà riportare anche migliorie rispetto alle attività già previste all'art.2;

Questo Ente è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato. La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente avviso ed accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei veicoli proposti. Non si accetteranno manifestazioni di interesse presentate per

conto di terza persona. L'Ente si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni e i documenti presentati dagli interessati.

La richiesta può essere rivolta all'assegnazione di uno o più spazi disponibili e dovrà indicare lo spazio per cui desiderano essere assegnatari ed eventuali proposte di interventi migliorativi rispetto agli interventi indicati nell'art. 2 del presente Avviso.

#### **Art. 7 PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE**

Le aree verdi saranno assegnate dal Comune, su domanda presentata dagli interessati, esclusivamente secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'assegnazione verrà effettuata valutando dapprima le domande pervenute correttamente entro il termine trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, con ordine di precedenza in funzione del protocollo di arrivo delle stesse, anche in caso di più richieste per le medesime aree.

Nel caso in cui, per una stessa area messa a bando, pervengano due o più manifestazioni di interesse da parte di soggetti diversi, si procederà all'assegnazione della stessa dando precedenza ad associazioni di promozione sociale, senza scopo di lucro ovvero, in caso di Enti, ditte, privati cittadini, attività commerciali, etc., si darà precedenza in funzione dell'ordine di ricezione delle richieste risultante dal protocollo dell'Ente.

In caso di richieste provenienti da soggetti che sono stati già assegnatari della medesima area e che la chiedono nuovamente in gestione, verrà data preferenza alle nuove richieste provenienti da soggetti diversi e pervenute entro il termine trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio. Diversamente, in assenza di altre richieste per la medesima area, la stessa potrà essere riconfermata al precedente gestore, solo se questo ne abbia fatto specifica richiesta partecipando al presente avviso.

Il Comune di Vibo Valentia procederà all'assegnazione delle aree, qualora ancora libere, anche per le richieste pervenute successivamente al termine trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, sempre con ordine di precedenza in funzione del protocollo di arrivo delle stesse.

#### **Art. 8 ESCLUSIONE**

Il Comune di Vibo Valentia si riserva la facoltà di valutare, a suo insindacabile giudizio, se procedere o meno all'assegnazione degli spazi verdi.

Il Comune di Vibo Valentia, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- l'Istanza non contenga tutte le informazioni riportate nel modello messo a disposizione dall'Ente;
- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse;

#### **ART. 9- CONVENZIONE**

I rapporti fra il Comune di Vibo Valentia e l'assegnatario saranno regolati da apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

#### **ART. 10- RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta durante la gestione dell'area affidata.

Il Gestore espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.lgs 81/08), nonché al Codice della Strada e relativo Regolamento.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuato dal Comune di Vibo Valentia con particolare osservanza delle norme previste dal D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm. ii. e dal Regolamento UE n° 679/2016 ai fini della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

## **ART.12 – ALTRE INFORMAZIONI**

Le aree in oggetto sono liberamente visitabili e sono aperte al pubblico. Per ulteriori informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, Dott.Filippo Fiorillo Tel.0963-599315/599260 - e-mail: [filippofiorillo@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:filippofiorillo@comune.vibovalentia.vv.it).

Il presente Avviso non è impegnativo per il Comune di Vibo Valentia e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. La partecipazione da parte degli interessati non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo questo Ente, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare lo stesso. In tal caso nessuno dei candidati che hanno presentato domanda potrà avanzare pretese o richiesta di rimborsi a qualsiasi titolo.

### **13. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente <https://smart.comune.vibovalentia.vv.it/> in home page e nella sezione Amministrazione Trasparente. Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti: "Modello Richiesta di assegnazione Spazio/Area verde comunale", "Modello-piano manutentivo", Schema di convenzione, Elenco aree.

Vibo Valentia 17.02.2025

*Il Dirigente del Settore 6 – Servizio 1 Ambiente*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993  
f.to Ing. Lorena Callisti*